



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ЭНУРМИНО»

П Р И К А З

от 11 января 2021 года

№ 01-04/1-2

с. Энурмино

О назначении ответственного за организацию питания воспитанников и обучающихся в МБОУ «ЦО с. Энурмино»

В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2019 года № 346-рп «Об утверждении Региональной программы «Организация питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2019 – 2024 годы», в целях организации питания воспитанников и обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим на срок с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. учителя начальных классов Рыспаеву Алевтину Алексеевну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим выполнять обязанности согласно должностной инструкции и указанных в приложении к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю. Данилова

С приказом ознакомлена:

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания в МБОУ «ЦО с. Энурмино»**

1. Организовать предоставление питания воспитанников и обучающихся:

- сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте;
- вести ежедневный учет детей, получающих питание;
- осуществлять контроль за питанием воспитанников и обучающихся и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд.

2. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников и обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей (детский сад) и классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

4. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- организовывать работу бракеражной комиссии;
- вести документацию по организации питания;

- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту групп детского сада и обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.