



Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Энурмино».

1. Общие положения.

1.1. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума школы (далее ПМПК) направлена на своевременное выявление трудностей в обучении младших школьников с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ПМПК вырабатывает систему мер по воспитанию, обучению и социальной адаптации детей в школьном коллективе, в обществе.

1.3. В своей деятельности ПМПК школы руководствуется Законом РФ «Об образовании»- п.4 ст.17, Уставом школы п.п. 23-29, положением о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, настоящим положением, основной образовательной программой школы.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью ПМПК школы является обеспечение оптимальных педагогических условий для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными психо-физическими особенностями.

Задачи:

- ..Своевременное выявление детей с трудностями адаптации в условиях школы, обусловленными ограниченными возможностями здоровья с целью их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями.
- ..Диагностика и коррекция учебной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья.
- ..Выявление уровня и особенностей познавательной деятельности: речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций, изучение эмоционально-волевого и личностного развития.
- ..Выбор оптимальной программы и формы обучения для ребенка.
- ..Разработка и реализация индивидуальных учебных планов, организация индивидуальных и (или) групповых занятий для детей с выраженным нарушением в физическом и (или) психическом развитии.
- ..Обеспечение возможности обучения и воспитания по дополнительным образовательным программам и получения дополнительных образовательных коррекционных услуг.
- ..Разработка рекомендаций учителю для обеспечения дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.
- ..Организация взаимодействия между учителем и членами ПМПК школы.
- ..Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям).

- ..Подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику овладения ребенком учебного материала.

2.2. При отсутствии положительной динамики в обучении ребенка в течение одного

года ПМПК может рекомендовать родителям (законным представителям):

- повторное прохождение программы данного класса;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод на компенсирующее обучение;
- представление документов на территориальную ПМП комиссию для перевода ребенка на обучение по специальной (коррекционной) программе VIII вида.

3. Структура и организация деятельности ПМПК школы.

3.1. ПМПК создается в образовательном учреждении приказом директора школы. В его состав входят заместитель директора по УВР, учитель, учитель-логопед, педагог психолог, врач. При отсутствии определенных специалистов школа может привлекать их к работе консилиума на договорной основе.

3.2. Прием детей на консилиум осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе учителя ученика, но по согласованию с родителями (законными представителями). Комплексное обследование ребенка ПМПК школы ведется только при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Работа специалистов консилиума по обследованию детей ведется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. На ПМП консилиум на ребенка представляются следующие документы:

- педагогическая характеристика;
- медицинская история развития ребенка с заключением врачей (по запросу школы);
- личное дело ученика;
- работы ученика по русскому языку, математике и другие виды самостоятельной деятельности ребенка.

3.5. Обследование ребенка психологом и логопедом проводится индивидуально, по результатам обследования составляется справка.

3.6. На основании результатов обследования ребенка составляется заключение консилиума, вырабатываются рекомендации, направленные на коррекционную работу с обучающимся, даются также рекомендации родителям (законным представителям).

3.7. Учителем, обучающим ученика по программе компенсирующего обучения, индивидуальному учебному плану, коррекционной (специальной) программе VIII вида ведется на него листок развития (индивидуальная карта успехов ученика), куда вносятся данные наблюдений.

3.8. В конце каждого полугодия учебного года результаты коррекционной работы обсуждаются и принимается решение о продолжительности обучения по определенной программе и форме обучения, либо передачи документов по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка в территориальную ПМП комиссию. Карта наблюдений ребенка хранится у председателя консилиума.

4. Проведение ПМП консилиума школы.

4.1. ПМП консилиум школы собирается на заседание 3 раза в год.:

- 1) В начале учебного года (перевод учащихся по согласованию с родителями (законными представителями) на программу компенсирующего обучения, обучение по индивидуальному учебному плану, обучение в классе по шадящему режиму,
- выработка рекомендаций коррекционно- развивающих решений по каждому ученику.

2) В конце каждого полугодия учебного года- динамическая оценка состояния ребенка (обсуждение результатов коррекционной работы с учащимися)

4.2. По запросам специалистов могут быть внеплановые заседания консилиума (решение вопросов о принятии каких-либо решений по выявленным обстоятельствам, изменение ранее намеченных коррекционно-развивающих мероприятий, если предыдущие были не эффективны).

5. Порядок проведения ПМП консилиума.

5.1. Консилиум проводится под руководством председателя или его заместителя:

- учитель и каждый специалист представляют свои данные на ребенка.
- коллегиально принимается заключение, вырабатываются и утверждаются рекомендации по коррекционно- развивающей работе с ребенком,
- на основании протокола издается приказ по школе (при переводе ребенка по согласованию с родителями (законными представителями) на обучение по индивидуальному учебному плану, на компенсирующее обучение).

5.2. Рекомендации, выработанные консилиумом по коррекционно-развивающей работе, обязательны для всех, работающих с ребенком.

5.3. Протокол по итогам работы консилиума оформляется не позднее 2-х дней после проведения консилиума.

6. Необходимая документация:

- положение о ПМПК школы,
- приказ о создании консилиума и утверждении членов консилиума школы,
- заявления родителей (законных представителей),
- листки развития детей, представления специалистов и заключения консилиума,
- протоколы заседаний ПМПК школы.