






**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ЭНУРМИНО»**

Юр/факт адрес: 689320, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Энурмино, ул.Советская 16/а  
Телефон (факс): 8(42736) 92307, Email: [schoolenurmino2018@vandex.ru](mailto:schoolenurmino2018@vandex.ru)

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Секретарь  
 К.В.Малзрыкова  
Протокол № 2 от  
« 26 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «ЦО с.Энурмино»  
 М.Ю.Данилова  
Приказ № 67 от  
« 09 » 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о едином орфографическом режиме**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Центр образования села Энурмино»**

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

При составлении данных рекомендаций были учтены:

- а) рекомендации методистов;
- в) исследования и рекомендации нейропсихологов;
- г) многолетний положительный опыт практической реализации «Единого орфографического режима».

Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- б) воспитывают уважение учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- в) формируют навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять, и перепроверять свою работу;
- г) организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При определении «каллиграфического письма» необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихологов и методистов. Сам процесс письма физиологически и психологически очень сложен: при письме в координированную деятельность вовлекаются кора головного мозга (почти все ее отделы), органы зрения, слуха (особенно если это диктант), многие мышцы тела.

Особые сложности испытывают дети 6–7 лет, начинающие обучение в школе в связи с тем, что одновременно формируются и навык выполнения тонкокоординированных движений – графический навык, и навык орфографически правильного письма. Для справки: графический навык – это соблюдение общественно установленных норм выполнения графических элементов, обеспечивающих легкость и правильность чтения письменного текста, способствующих удобству и обоснованной скорости письма и отвечающих эстетическим требованиям.

Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Нет смысла заниматься на уроке со всеми детьми одинаково безрезультативным прописыванием элементов, букв, цифр, слогов и слов.

**Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе,**

при этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как:

а) часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;

б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;

в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;

г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов.

Система работы по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться систематически, осуществляя индивидуальный подход. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слогов и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Неправильные написания можно индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике.

**Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.**

Начиная со 2-го класса, возможно реализовывать в работе следующие варианты:

- 1) только зачеркивать неправильный ответ или ошибку;
- 2) подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму;
- 3) Указать на полях только строчку, в которой допущена ошибка, для того, чтобы ученик сам нашел и исправил свою ошибку.

## **2. ВЕДЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ**

### **Количество и назначение ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося (математика и русский язык):

- Тетради для текущих работ
- Тетради для контрольных работ.
- Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ(3-4кл),

Тетради для контрольных и творческих работ хранятся в классе и не выдаются на дом.

### **Литературное чтение:**

Допускается наличие тетрадей, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и прочее).

### **Ведение и проверка тетрадей**

В начальной школе проверка тетрадей осуществляется ежедневно.

В тетрадях надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день.

Проверка работ и ознакомление учащихся с результатами контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (лицам, их заменяющим) на родительских собраниях.

### **Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.**

Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

Пользоваться ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Все подчеркивания и начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

## Порядок ведения и оформления тетрадей

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		текущих	контрольных		
1	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1	1–4	
2	Литературное чтение	Нет	Нет	1–4	Допускается наличие тетрадей, рабочие тетради, входящие в УМК
4	Математика	Прописи либо рабочие тетради	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 – 2 тетрадей
		2	1	1–4	
5	Окружающий мир	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
7	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
8	ИЗО	Альбом	Нет	2–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
9	Технология	Нет	Нет	1–4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
10	Музыка	В соответствии с программными требованиями		1–4	
11	Физ. культура	Нет	Нет	1–4	
12	Информатика	В соответствии с программными требованиями		3-4	Использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК

### **Оформление надписей на обложке тетрадей.**

Тетради учащихся для 1-го класса подписывает сам учитель. Тетради учащихся для 2– 4-х классов подписывают сами учащиеся. Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу

#### Образец:

*Тетрадь  
для работ  
по математике  
ученика 3 класса  
МБОУ «ЦО с.Энурмино»  
Ютгу Григория.*

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами. Фамилию и имя следует писать в форме *родительного падежа*. Сначала пишут фамилию, а затем *полное имя*.

### **Оформление письменных работ по русскому языку.**

После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1 см (*один палец*). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы строчки не пропускаются.

Новая страница начинается с самой верхней строки и дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца.

Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается учениками: *1 декабря*.

С 4 класса запись даты ведется с помощью числительных прописью: *Первое декабря*.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например, *Классная работа*.

*Домашняя работа.*

*Работа над ошибками.*

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи), можно использовать как римские, так и арабские цифры:

*I вариант или I вариант*

Возможно делать запись вариативности работы на полях.

Слово **упражнение** пишется полностью с 3 класса.

**Образец:**

*Упр.234 (1-2)*

*Упражнение 234 (3-4кл)*

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

**Образец:**

*Ветер*

*восток*

*песок*

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

**Образец:**

*Ветер, восток, песок.*

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

*глухой-глух.,*

*звонкий-зв.,*

*гласный-гл.,*

*согласный-согл.,*

*твердый-тв.,*

*существительное-сущ.*

*прилагательное-прил.*

*глагол-гл.*

*предлог-пр.*

*мужской род-м.р.*

*женский род-ж.р.*

*средний род-ср.р.*

*Прошедшее время-пр.вр.*

*Настоящее время-н.вр.*

*Будущее время – б.вр.*

*Единственное число-ед.ч.*

*Множественное число-мн.ч.*

Название падежей указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

При изучении темы «Глагол» в 3 и 4 классах, необходимо помнить о том, что *-ть, -ти* являются суффиксами (современное мнение ученых) и в основу слова не входят, так как образуют неопределенную форму глагола.

Обозначения **над словами** выполнять ручкой с пастой зеленого цвета или простым карандашом. Все подчеркивания делаются только по линейке и простым карандашом.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса.

При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно.

### **Оформление письменных работ по математике.**

Дату нужно записывать посередине.

Между классной и домашней работами следует отступать **4 клетки** (на пятой клетке начинается следующая работа).

Между видами заданий в классной и домашней работе отступается **одна** клетка вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (пишем на четвертой).

В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

В тетрадях отмечаются номер заданий. Слово «**Задача**» **не** пишется.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии с их видом. «**Главные (опорные)**» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

**Образец:**



Маленькие - 7 м. }  
Большие - 3 м. } ? м.

М. - 7 м. }  
Б. - 3 м. } ? м.

Существует несколько форм записи решения задач:

- по действиям;
- выражением;
- уравнением.

Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

### **Образец записи решения задачи:**

- 1)  $7+3=10$  (м.) – было всего.
- 2)  $10-2=8$  (м.) – осталось.

Ответ: осталось 8 марок.

В математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся.**

**Например:** мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

**Образец:**

$$156 + (200 - 50) : 3 = 306$$

1)  $\begin{array}{r} 200 \\ - 50 \\ \hline 150 \end{array}$       2)  $150 : 3 = 50$       3)  $\begin{array}{r} 156 \\ + 150 \\ \hline 306 \end{array}$

Приводим образцы оформления сложных **уравнений**.

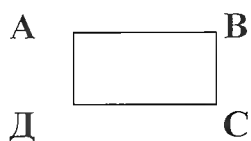
$$\begin{array}{l} (x + 6) : 4 = 20 \\ x + 6 = 20 \cdot 4 \\ x + 6 = 80 \\ x = 80 - 6 \\ x = 74 \\ \hline (74 + 6) : 4 = 20 \\ 80 : 4 = 20 \\ 20 = 20 \end{array}$$

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

По окончанию решения уравнения, записывается слово «**Ответ**».

**Оформлению** записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.



Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

**Образец краткой записи и решения задачи:**

**1 вариант:**

Длина – 12 см

Ширина – 6 см

Периметр – ? см

Площадь – ? см<sup>2</sup>

$(12+6) \times 2 = 36$  (см)

$12 \times 6 = 72$  (см<sup>2</sup>)

Ответ: Периметр=36 см, площадь=72 см<sup>2</sup>

**2 вариант:**

$a = 12$  см

$b = 6$  см

$P = ?$  см

$S = ?$  см<sup>2</sup>

Ответ:  $P = 36$  см,  $S = 72$  см<sup>2</sup>

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку;
- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в ... раз.

**Образец:**

675, 564, на 78, в 7 раз.

### Количество контрольных работ в начальной школе

Предметы	Классы											
	1 класс			2 класс			3 класс			4 класс		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	тр	тр	тр	тр	тр	тр	тр	тр	тр	тр	тр	тр
<b>Русский язык</b>												
контр. работ	-	-	1	1	2	2	2	3	2	2	3	2
контр. спис.	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1
творческ. работ, и/с	-	-	-	1/2	2/2	2/3	2/2	3/2	3/3	3/2	3/2	3/2
контр. излож.	-			-	-	1	-	-	1	-	1	1
<b>Математика</b>												
контр. работ	-	-	1	1	2	2	2	3	2	2	3	2

**Критерии оценки текущих и итоговых проверочных работ  
типа списывания.**

Оценки	Допустимое количество оценок		
	Во II классе	В III классе	В IV классе
1	2	3	4
«5»	Нет ошибок. Допускается один недочёт графического характера.	Нет ошибок	Нет ошибок
«4»	1-2 ошибки и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление
«3»	3 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление
«2»	4 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 1-2 исправления

**Словарные диктанты (проводятся 1 раз в 2 недели)**

Класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Количество слов в диктанте	6-8 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов
Критерии оценки словарных диктантов	«5»- без ошибок «4» - 1 ошибка, 1 исправление «3»-2 ошибки, 1 исправление «2» - 3-5 ошибок			

Объём текстов изложений должен быть примерно на 15-20 слов больше объёма текстов диктантов.

Примерный объём сочинений в III- IV классах - от 0,5 до 1 страницы; это примерно 9-10 предложений (50-60) слов в III классе и 11-12 предложений (70-80 слов) в IV классе.

Творческая работа (сочинение, изложение) по развитию речи оценивается двумя отметками: одна - за содержание, вторая - за грамотность. Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

**Критерии оценки по чтению во II-IV классах.**

В I классе в конце года дети должны читать 35—40 слов в минуту при слоговом, плавном, правильном чтении. В I классе используется только устная оценка результатов.

Отметка Класс	«5»		«4»		«3»		«2»	
	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие	I полу- годие	II полу- годие
2	Не менее 45 слов	Не менее 55 слов	Не менее 40 слов	Не ме- нее 50 слов	Не ме- нее 35 слов	Не менее 45 слов	Не ме- нее 20 слов	Не менее 30 слов
3	Не менее 70 слов	Не менее 80 слов	Не менее 65 слов	Не менее 60 слов	Не ме- нее 60 слов	Не менее 65 слов	Не менее 50 слов	Не менее 55 слов
4	Не менее 90 слов	Не менее 120 слов	Не менее 85 слов	Не менее 110 слов	Не ме- нее 80 слов	Не менее 85 слов	Не менее 75 слов	Не менее 80 слов

### Норма чтения

Класс	Количество слов в минуту (слов в минуту)	
	I полугодие	II полугодие
1 класс	25-30	30-40
2 класс	40-50	50-60
3 класс	60-70	70-80
4 класс	80-90	100-120

### Иные параметры чтения

Класс	на конец I полугодия	на конец II полугодия
1 кл.		Чтение осознанное, правильное, простые слова читаются словом. Слова со сложной слоговой структурой допустимо прочитывать по слогам.
2 кл.	Чтение осознанное, правильное, целыми словами. Соблюдение логических ударений. Слова сложной слоговой структуры допустимо прочитывать по слогам.	Чтение осознанное, правильное, целыми словами. С соблюдением логических ударений, пауз и интонаций. Слоговое чтение нежелательно.
3 кл.	Чтение осознанное, правильное, целыми словами. С соблюдением пауз и интонаций, посредством которых ученик выражает понимание смысла читаемого.	Чтение осознанное, правильное, целыми словами. С соблюдением пауз и интонаций, посредством которых ученик выражает понимание смысла читаемого.
4 кл.	Чтение осознанное, правильное, целыми словами. С соблюдением пауз и интонаций, посредством которых ученик выражает понимание смысла читаемого, и свое отношение к содержанию прочитанного.	Чтение осознанное, правильное, целыми словами. С соблюдением пауз и интонаций, посредством которых ученик выражает понимание смысла читаемого, и свое отношение к содержанию прочитанного.