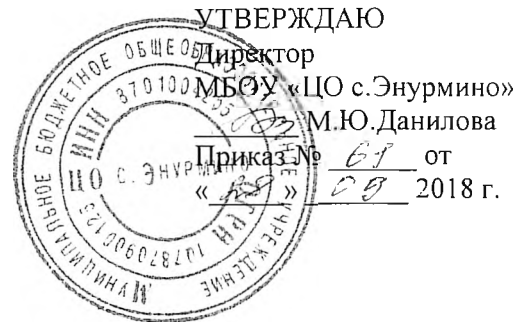


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ЭНУРМИНО»**

Юр/факт адрес: 689320, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Энурмино, ул.Советская 16/а
Телефон (факс): 8(42736) 92307, Email: schoolenurnino2018@yandex.ru

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Секретарь
Век К.В.Малзрыкова
Протокол № 2 от
« 26 » 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального обучения больных детей на дому в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Энурмино»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса (далее Положение).

1.2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Письмом Министерства Просвещения РСФСР от 08 июля 1980 №281-М, Министерства Здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980 года №17-13-186 «О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы».
- Уставом ОУ.
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189, зарегистрировано в Минюсте РФ 03 марта 2011 года, 319993).

1.3. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.4. Настоящее положение регламентирует деятельность МБОУ «ЦО с. Энурмино» (далее – школа) по организации индивидуального обучения больных учеников на дому.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Цель организации индивидуального обучения на дому:

- защита прав несовершеннолетних, которые не имеют возможности посещать образовательное учреждение по состоянию здоровья, на получение образования;

- создание максимально комфортных условий детям, не посещающим по состоянию здоровья школу, для процесса обучения.

2.2. Задачами организации индивидуального обучения больных школьников на дому являются:

2.2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

3.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

3.2. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

3.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому;

- медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения (вне зависимости от возраста ребенка).

3.4. На основании данных документов, директор школы издает приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

3.5. Родителей (законных представителей) обучающегося знакомят с настоящим положением.

3.6. Заместитель директора по учебно-методической работе составляет и согласовывает с директором школы и с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуальный учебный план занятий для организации обучения на дому.

3.7. Школа направляет в Управление образования следующий пакет документов:

3.7.1. Ходатайство на разрешение обучения обучающегося на дому; 3.7.2. Копию медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося;

3.7.3. Копию заявления родителей (законных представителей). 3.7.4. Приказ об обучении ребенка на дому с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их аудиторной нагрузкой.

3.8. По ходатайству администрации общеобразовательного учреждения, в котором обучается больной ребенок, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами, Управление образования издает приказ, в котором утверждается перевод обучающегося на индивидуальное обучение по месту его обучения на период, указанный в медицинской справке.

3.9. В соответствии с муниципальным нормативным актом, регламентирующим процедуру согласования перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому, и на основании приказа Управления образования о согласовании перевода, издаётся приказ общеобразовательного учреждения о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому. 3.10. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательного учреждения совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

3.11. Организация образовательного процесса с больными детьми на дому регламентируется:

3.11.1. Учебным планом школы.

3.11.2. Учебным планом для организации обучения на дому по медицинским показаниям обучающегося.

3.12.3. Расписанием занятий больного ребенка на дому.

3.13. Занятия на дому проводятся строго по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденным приказом директора школы.

3.14. Процедура перевода из класса в класс, аттестация и выпуск из общеобразовательного учреждения учеников, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в установленном порядке Законом РФ «Об образовании».

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 кл. - до 8 часов в неделю

4.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающегося:

5.2.1. Обучающийся имеет право:

- на получение начального общего образования;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

5.2.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей): 5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать надлежащие условия для проведения занятий на дому, способствующих освоению знаний ребенком;
- своевременно, в течении дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- осуществлять контроль проведения занятий с ребенком и фиксировать даты проведения в дневнике ребенка;
- контролировать ведение дневника ребенком, выполнение им домашних заданий.

5.4. Права и обязанности педагогических работников:

5.4.1. Права педагогических работников предусмотрены Законом РФ «Об образовании».

5.4.2. Обязанности педагогических работников:

5.4.2.1. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых индивидуальных занятий с учеником на дому;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;
- составлять индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, нести ответственность за их реализацию в полном объеме;
- переносить оценки из журнала учета проводимых индивидуальных занятий с учеником в классный журнал.

5.4.2.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка на дому, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- переносить оценки в классный журнал;
- контролировать ведение дневника.

5.4.2.3. Администрация школы обязана:

- собирать документы для оформления обучения на дому;
- согласовывать с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- осуществлять руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу директора школы;
- составлять расписание занятий;
- систематически проверять ведение дневника обучающегося, классного журнала;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Основанием для начала индивидуального обучения больных детей на дому является приказ директора школы.

6.2. При организации индивидуального обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение лечебного учреждения;
- приказ по общеобразовательному учреждению;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями), утвержденное руководителем образовательного учреждения;
- классный журнал;
- индивидуальный учебный план для ученика, обучающегося на дому;
- рабочая программа для ученика, обучающегося на дому;
- тематическое планирование для ученика, обучающегося на дому.

6.3. Каждый учитель ведет записи в журнале учета проведенных индивидуальных занятий с учеником, в котором проставляется дата проведения урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание, текущие и итоговые оценки. На основании этих записей производится оплата учителей за индивидуальное обучение.

6.4. У каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, должен быть дневник, где учителя записывают дату занятия, темы и содержание пройденного материала, количество часов, домашнее задание, текущие и итоговые оценки. Даты проведенных занятий и выставленные оценки в

дневнике должны соответствовать записям, сделанным в журнале учета проведенных индивидуальных занятий с учеником.

VII. КОНТРОЛЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Систематический контроль индивидуального обучения на дому осуществляется заместителем директора по учебно–методической работе. Объектами контроля являются:

7.1.1. Занятия с обучающимся (контроль - 1 раз в неделю).

7.1.2. Документация для организации индивидуального обучения на дому (учебные программы, календарно – тематическое планирование, поурочные планы и др.).

7.1.3. Объем домашних заданий с целью нормирования перегрузки обучающихся.

7.1.4. Текущие, четвертные и итоговые оценки в дневнике – журнале обучающегося.

7.1.5. Систематичность выставления текущих, четвертных, итоговых оценок из дневника ученика в классный журнал.

7.2. Заместитель директора по учебно–методической работе готовит сообщение об индивидуальной работе с больными обучающимися на дому на совещании при директоре.

7.3. Знания обучающихся, занимающихся индивидуально на дому, систематически оцениваются. Отметки выставляются в классный журнал.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия данного положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.