

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ЭНУРМИНО»**

ПРИНЯТ:
Решением
Педагогического совета
Протокол № 5 от 14.02.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ
МБОУ «ЦО с. Энурмино»
от 14.02.2023г. №11

ОТЧЁТ
о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Энурмино»
за 2022 год

Отчет о результатах самообследования МБОУ «ЦО с. Энурмино» составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013г. (с изменениями и дополнениями – приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. №2018), приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (редакция-Приказ Минобрнауки РФ от 15.02.2017 №1356), приказа директора от 14.02.2023 г. № 11 «Об утверждении отчёта о результатах самообследования за 2022 год».

Результаты самообследования ОУ оформлены в виде настоящего отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации.

Отчет составлен по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Отчет о результатах самообследования подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «ЦО с. Энурмино» в сети «Интернет».

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Энурмино» (МБОУ «ЦО с.Энурмино»)
Руководитель	Данилова Мария Юрьевна
Адрес организации	689320, Чукотский АО, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская, д. 16а
Телефон, факс	8 (427 36) 92 307
Адрес электронной почты	schoolenurmino2018@yandex.ru
Сайт	www.mbou-enurmino.ru
Учредитель	Управление социальной политики муниципального образования чукотский муниципальный район
Дата создания	2008 год
Лицензия	от 24.04.2015 № 390, серия 87ЛО1 № 0000263
Свидетельство о государственной аккредитации	от 12.05.2015 № 223, серия 87АО1 № 0000079; срок действия: до 12 мая 2027 года

МБОУ «ЦО с. Энурмино» (далее — Школа) расположено на территории сельского поселения Энурмино. Семьи обучающихся проживают в селе Энурмино.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе:

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой.
Заместитель директора	Осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.
Родительский комитет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного

	<p>договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
--	---

Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации, создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей) детей).

По итогам 2022 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учитель физкультуры организует процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от возраста и состояния здоровья. Кроме того, учитель проверяет, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО),

Воспитательная работа

Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За время реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах опроса, проведенного в мае 2022 года. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО, больше подвижных игр. Предложения родителей рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2022-2023 учебный год.

В мае 2022 года Школа организовала семинар по вопросам здорового образа жизни, диагностики неадекватного состояния учащихся. В течение учебного года Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в школьном конкурсе социальных плакатов «Мы против ПАВ»;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы;
- книжная выставка «Я выбираю ЖИЗНЬ» в школьной библиотеке;
- встречи с участием участкового уполномоченного полиции.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественнонаучное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который был проведен в сентябре 2022 года.

Удовлетворённость дополнительным образованием в 2021-2022 учебном году

Учащиеся:

- Полностью удовлетворены – 98%
- Удовлетворены – 2%

Родители:

- Полностью удовлетворены – 75%
- Удовлетворены – 25%

Анализ данных по посещению детьми занятий дополнительного образования и опрос родителей (законных представителей) обучающихся в сентябре 2022 года показал, что большая часть опрошенных в целом удовлетворены качеством дополнительного образования в Школе.

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Статистика показателей за 2019–2022 годы

№ п/п	Параметры статистики	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	27	27	28
2	Количество учеников,	0	0	0

	оставленных на повторное обучение:			
--	------------------------------------	--	--	--

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Обучающихся с ОВЗ нет, с инвалидностью (опорно-двигательный аппарат) – 1.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году:

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего		Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	13	13	100	3	23,10	0	0	0	0	0	0
3	3	3	100	1	33,33	0	0	0	0	0	0
4	4	4	100	1	25	0	0	0	0	0	0
Итого			100	5	27,14	0	0	0	0	0	0

В сравнении с результатами освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2021 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 4% в связи с частыми заболеваниями учащихся.

В 2022 году обучающиеся 4-го класса участвовали в проведении всероссийских проверочных работ. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой (заболевание COVID-19), была проведена только проверочная работа по русскому языку. Учащиеся успешно справились с заданиями.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

На период самообследования в Школе работают 4 педагога, они же являются внутренними совместителями. Все педагоги имеют высшее образование. В 2022 году

аттестацию прошёл 1 учитель — на высшую квалификационную категорию, 1 учитель имеет I квалификационную категорию, двое – СЗД.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году.

№ п/п	Ф.И.О.	Курсы повышения квалификации
1	Алджаева Татьяна Михайловна	2022г, ООО «Центр ПКиП «Луч знаний», Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе», 300 ч; 2022г, ГАУ ДПО ЧИРОиПК, г.Анадырь, Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 36 ч.
2	Рыспаева Алевтина Алексеевна	2021г, ООО «ВНОЦ «СОТех», Современные образовательные технологии в начальной школе в условиях реализации федерального образовательного стандарта начального общего образования ФГОС НОО», 72 ч; 2021г.,НОЧУ ОДПО «Аktion-МЦЭФР», Технологии работы с неуспевающими обучающимися в начальной школе, 72ч; 2021г., ООО «ВНОЦ СОТех», Особенности преподавания предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в условиях реализации ФГОС общего образования», 72ч

3	Язарова Раиса Никитична	2022г., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 3бч
---	-------------------------	--

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано методическое объединение педагогов начального образования.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год

Цель: повышение качества обученности обучающихся с различными образовательными потребностями

Задачи работы МО на 2021-2022 учебный год

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО и НОО обучающихся с ОВЗ;
- совершенствовать систему работы с мотивированными и одаренными детьми;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Направления методической работы:

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер - классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса;

- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- фестивали педагогических идей;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2021- 2022 учебный год:

1. Информационная деятельность:

- * Изучение инновационных технологий в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- * Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- * Организация и проведение предметной недели в школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико - ориентированных семинарах, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. Аналитическая деятельность:

* Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 – 2023 учебный год.

* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

4. Методическая деятельность:

* Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи вновь прибывшим педагогам.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Ожидаемые результаты работы:

* Рост качества знаний обучающихся с различными образовательными потребностями.

* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.

* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

* Развитие личностных качеств учащихся.

Дата	Темы заседаний	Ответственные
Тематика заседаний методического объединения учителей	<p>Заседание № 1 Дата: <u>август</u> Тема: <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 - 2022 учебный год»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности. 3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 5. Санитарно-гигиенические требования к уроку. Нормы СанПиНа. 6. Уточнение сроков проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике(составление графика контрольных работ на 2021/2021учебный год) 7. Нормирование количества контрольных и проверочных работ по математике и русскому языку. 8. Активное участие в мероприятиях регионального, российского уровней. 	<p>Зам.директора Алджаева Т. М., Руководитель МО Очирова Е. С.</p>
Сентябрь - октябрь	<p>Заседание № 2 Тема: <i>«Смысловое чтение - важная составляющая образовательной деятельности по ФГОС»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения. Включение в образовательную деятельность современных образовательных технологий . 2. Результаты и анализ контрольно – педагогических измерений в 4 классах. 3. Анализ первичной диагностики в 1-х классах. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников. 4. Анализ школьной олимпиады 4 классов. Участие в региональных, российских олимпиадах. 5. Формы работы с родителями по формированию читательской самостоятельности. 6. Методическая копилка-обзор методических находок учителей. 7. Активное участие в мероприятиях регионального, российского уровней. 	<p>Очирова Е.С. Алджаева Т.М. Очирова Е.С. Алджаева Т.М. Очирова Е.С.</p>

<p>Январь - февраль</p>	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p><i>Тема: «Применение технологии проблемного обучения как одно из требований ФГОС НОО к уроку в начальной школе»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности технологии проблемного обучения в начальной школе. 2. Технология проблемного обучения на уроках русского языка и литературного чтения. 3. Подготовка общешкольного родительского собрания. 4. Планирование проведения Недели начальных классов. 5. Методическая копилка-обзор методических находок учителей. 6. Краткий обзор новинок методической литературы 7. Активное участие в мероприятиях регионального, российского уровней. 	<p>Алджаева Т.М. Очирова Е.С.</p>
<p>Март - апрель</p>	<p style="text-align: center;">Заседание № 4</p> <p style="text-align: center;"><i>Методический семинар</i></p> <p style="text-align: center;"><i>«Использование технологии критического мышления на уроках в начальной школе»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы. 2. Практическое применение на уроке. 3. Результативность. 4. Затруднения. 	<p>Очирова Е.С. <i>Обобщение педагогического опыта</i></p>

Май	Заседание № 5	Руководитель МО Очирова Е.С. Учителя начальных классов
	<p><i>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</i></p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов. 2. Задачи МО учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год</p> <p>* Презентация опыта, методов, новаций, идей. Представление материалов, разработанных по темам самообразования. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2022 -2023 учебный год. * Родительское собрание для родителей будущих первоклассников. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. * Портфолио педагога. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ. * Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019 -2020 учебный год.</p>	

Предварительный план-график проведения ежемесячных тематических недель

№	Мероприятие	Сроки
1.	Дни здоровья	сентябрь
2.	Неделя детской книги	октябрь
3.	Месячник безопасности для начальной школы. (ОБЖ)	ноябрь
4.	Мастерская Деда Мороза	декабрь
5.	Вахта памяти «Снятие блокады Ленинграда»	январь
6.	Пушкинские чтения (Памяти великого русского поэта)	февраль
7.	Образ женщины в произведениях искусства (литература, изобразительное искусство, музыка)	март апрель
8.	Первые шаги в исследовательскую деятельность (ШНО)	сентябрь, май
9.	Экологическая тропинка (благоустройство пришкольной территории)	

План подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап олимпиады охватывает ВСЕ классы)

№	Мероприятие	Сроки
1	Школьная олимпиада по математике: 4 классы	
2	Школьная олимпиада по русскому языку: 4 классы	
3	Муниципальная олимпиада по математике: 4 класс	

4	Муниципальная олимпиада по русскому языку: 4 класс	
---	--	--

**Методическая тема МО:
«Методы и приёмы формирования смыслового чтения в начальной школе»**

№	Название методической темы	Ф.И.О. педагога
1	«Формирование навыков смыслового чтения на уроках окружающего мира»	Алджаева Т. М.
2	«Формирование навыков смыслового чтения необходимое условие развития метапредметных компетенций»	Очирова Е. С.
3.	«Технология проблемно – диалогического обучения на уроках в начальной школе»	Рыспаева А. А.
4.	«Технология критического мышления в начальной школе»	Данилова М.Ю.
5.	Развитие связной речи дошкольного возраста через творческие формы работы (старшая группа)	Чудакова Г.Д.

Использование технологий развивающего и личностно ориентированного обучения, изучение и внедрение передового педагогического опыта, уровневая дифференциация обучения, помощь социального педагога, создание здоровьесберегающей среды (режим питания, режим работы, создание микроклимата в урочной и внеурочной деятельности, организация адаптационного периода первоклассников, психологическая подготовка четвероклассников к переходу в среднее звено) позволили достичь положительных результатов обучения в начальной школе.

В школе имеется должность социального педагога (функции выполняет по совместительству учитель начальных классов), обязанности которого - непосредственная работа с ребёнком и семьёй в школьной среде.

Социальный педагог работает по определённому плану:

Цель: оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединение усилия семьи и школы в воспитании детей; осуществление социальной защиты семьи и детей.

Задачи:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным учащимся.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебной деятельностью детей.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение школы.

7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
8. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
9. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.
10. Распространять пропаганду здорового образа жизни.

Циклограмма работы социального педагога

Понедельник	Подготовка мероприятий, анкетирования, диагностики и др.
Вторник	Посещение семей, анкетирование, диагностика и др.
Среда	Групповые занятия, тренинги, мероприятия
Четверг	Консультации с обучающимися, родителями, педагогами
Пятница	Работа с документацией

План работы на год

	Сентябрь	Ответственные
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление социального паспорта школы. 2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 4. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете. 5. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 6. Оформление документации. 7. Оформление уголка социального педагога. 8. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность. 	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог;</p>
Работа с обучающимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с младшими школьниками. 	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>

	<p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. Тест.</p> <p>6. Методика «Оценка уровня школьной мотивации Н.Г. Лускановой», «Методика диагностики уровня школьной тревожности Филиппса»</p> <p>7. _ Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».</p>	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог; Классные руководители;
Взаимодействие служб	<p>1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в ВШК и ПДН.</p> <p>2. Организационное заседание Совета по профилактике.</p> <p>3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.</p> <p>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	Социальный педагог; Специалисты ПДН
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.</p> <p>2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями.</p> <p>3. Оформление документации.</p> <p>4. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних».</p>	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p>	Социальный педагог; Классные руководители.

	<p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>5. Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности».</p> <p>6. Игра «Лотерея поступков» 2 класс</p>	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа с инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Педагог - психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Специалист ПДН</p>

НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с детьми девиантного поведения.</p> <p>2. Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка».</p>	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители;</p> <p>Инспектор ПДН.</p>
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Педагог - психолог;</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
ДЕКАБРЬ		

Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие. 2. Оформление документации. 3. Организация буклетов ЗОЖ. 4. Проведение декады по профилактике СПИДа, наркомании, токсикомании, алкоголизма, курения среди несовершеннолетних. 5. Международный день инвалидов. 6. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете» 1-4 классы 	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог.</p>
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Беседа по теме «Правонарушения и ответственность за них». 	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители;</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 	<p>Социальный педагог.</p>
Взаимодействие служб	<p>Заседание Совета по профилактике. Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах. 4 класс</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации. 	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости. 5. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные 	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>

	<p>традиции. Их роль в воспитании ребенка».</p> <p><u>6.</u> Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете»</p> <p><u>7.</u> Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения.</p>	
Работа с педагогическим коллективом	1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа со специалистом ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p>	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Специалист ПДН.</p>
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	<p><u>1.</u> Оформление стенда «Ребенок и закон».</p> <p><u>2.</u> Оформление документации.</p>	Социальный педагог.
Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Анкетирование обучающихся «Легко ли со мной общаться».</p> <p><u>5.</u> «Здоровый образ жизни формируется в семье».</p> <p><u>6.</u> Беседа «Какой ты в 21 веке?»</p> <p>7. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. Тест.</p>	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<u>1.</u> Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог;</p>

		Зам. директора по ВР
МАРТ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска». 2. Оформление документации. 3. Тестирование «Уровень воспитанности» 2 раз. 4. Классный час на тему: «Толерантность» 	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 6. Занятие «Правила и права» 1 класс 7. Игра-викторина «Твои права» 2 класс 8. Классный час «Я отвечаю за свои поступки» 3 класс 	<p>Социальный педагог;</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Специалист ПДН</p>
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление уголка социального педагога. 2. Оформление документации. 	Социальный педагог.
Работа с	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками 	Социальный

учащимися и их родителями	уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Диагностика уровня тревожности при подготовке к сдаче ВПР 4 класс	Классные руководители; Социальный педагог; Зам. директора по ВР; Специалист ПДН

МАЙ

Организационно-методическая работа	1. Оформление документации 2. Анализ работы социального педагога за год. 3. Оформление отчетной документации. 4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШК и ПДН.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Внеклассное мероприятие для обучающихся 1-4 классов «Знай, помни, выполняй». 3. Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!» 1-4 классы.	Социальный педагог; Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог. Классные руководители.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. Готовность к переходу в среднее звено. 4	Классные руководители; Социальный педагог; Зам. директора по

класс	ВР;
-------	-----

Для обеспечения успешной образовательной деятельности важным направлением работы является выявление и учёт учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам. Для решения проблемы пропусков в Школе ведётся ежедневный контроль посещаемости уроков, который осуществляет социальный педагог. Все учащиеся, склонные к пропускам уроков находятся по постоянным контролем классного руководителя, социального педагога, администрации.

ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 29.10.2018.

В течение 2022 года осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлись отслеживание и анализ качества обучения и образования.

Проводился анализ уровня промежуточной по предметам с целью выявления недостатков и их причин в работе педагогического коллектива по обучению учащихся.

Качество результатов образовательной деятельности является системообразующим фактором внутренней системы оценки качества начального общего образования.

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля осуществлялись следующие формы контроля:

- Классно-обобщающий
- Фронтальный
- Тематический
- Оперативный
- Предупредительный
- Контроль документации
- Промежуточный и итоговый контроль.

Классно-обобщающий контроль.

Основной причиной для постановки на классно-обобщающий контроль служило в этом учебном году низкое качество знаний учащихся 3 класса в связи с низким качеством знаний. Были посещены уроки, проведена проверка рабочих тетрадей, проведено обобщающее родительское собрание с выводами и предложениями для учащихся и их родителей. Для классного руководителя проводилось обсуждение результатов контроля при директоре.

Предметно-обобщающий контроль или фронтальный контроль.

В конце каждой четверти производилась корректировка рабочих программ по предметам. В начальной школе в рамках этой формы контроля в сентябре проводились

входные проверочные работы, в течение года в 1-4 х классах диагностические работы в мае, сентябре и в декабре 2022 г., проводилась проверка техники чтения в 1 – 4 классах, в 1-х и 3-х классах проверка предметных умений по основным разделам программы по математике, русскому языку, английскому языку и окружающему миру.

Тематический контроль.

1) Структура организации образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода

2) Анализ системно – деятельностного подхода как основы организации воспитательно-образовательной деятельности с обучающимися:

1. Структура организации образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода;

2. Организация работы по оздоровлению обучающихся..

Анализировалась деятельность учителей с точки зрения системно – деятельностного подхода – как основы организации воспитательно – образовательной деятельности с обучающимися.

Оперативный.

1.Входные проверочные работы 2 – 4 классы;

2.Работа с детьми на этапе реализации ФГОС НОО. Уровень преподавания. Качество работы педагогов с детьми.

3.Обследование профессионального мастерства воспитателя и учителя в соответствии с «Картой профессионального мастерства». Анализ по самообразованию.

Предупредительный. (Персональный контроль)

Собеседования с учителями по вопросу успеваемости трудных обучающихся.

Контроль документации (входной контроль).

Проверки классных журналов, сверка личных дел учащихся, книг выбытия и прибытия учащихся.

Промежуточный и итоговый контроль.

Целью промежуточного и итогового контроля было:

- Проверка уровня усвоения учебного материала за весь учебный год во 2 -4 классах.

- Анализ работы по четвертям и за учебный год;

- Организация летней оздоровительной работы ЛОП.

Качество условий реализации основной образовательной программы.

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов, мониторинга успеваемости по учебным предметам.

Организация методической работы.

Система работы с педагогическими кадрами направлена на овладение всеми участниками образовательных отношений навыками самообразования и определение собственной траектории развития.

Научно-методическая работа школы была направлена на развитие творческого потенциала педагогов, а в конечном итоге на рост уровня образованности, воспитанности и развитости обучающихся и воспитанников. Данная работа включает:

- оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приёмов обучения и воспитания;
- включение учителей в творческий педагогический поиск;
- внедрение в практику работы школы и детского сада результатов научных исследований и достижений передового опыта, забота о научной и педагогической компетентности педагога;
- организацию системы повышения квалификации педагогов;
- руководство работой методического объединения;
- доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- освоение содержания новых технологий обучения и методов педагогической деятельности.

Содержание научно-методической работы осуществлялось через такие формы работы, как:

- Педагогический совет.
- Административные совещания.
- Производственные совещания.
- Заседания методического объединения.
- Семинары классных руководителей.
- Взаимопосещение уроков и занятий.
- Самообразование педагогов.

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 73 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 95 процентов.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов. Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде
1	Учебная	759
2	Учебные пособия	172
3	Художественная	342

4	Справочная	200
---	------------	-----

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 30 дисков;

Оснащенность библиотеки учебными пособиями недостаточная. Требуется дополнительное оснащение библиотеки периодическими изданиями, методической художественной литературой.

ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе. Занятия для обучающихся проводятся в одну смену.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций в 2022 учебном году в школе:

- закреплены кабинеты за классами;
- составлены и утверждены графики уборки, проветривания кабинетов и помещений;
- размещена на сайте школы необходимая информация об антикоронавирусных мерах, дополнительно направлены ссылки по официальным родительским группам в WhatsApp;
- используются при осуществлении образовательного процесса бесконтактные термометры, рециркуляторы настенные, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски медицинские, перчатки.

ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 3 учебных кабинет А, 28 компьютеров, три – МФУ, 1 – принтер, два проектора, один экран.

Школьные мероприятия проводятся в холле школы. Имеется столовая на 32 посадочных места, пищеблок, спортивный зал (крытая спортивная площадка).

К новому учебному году школа провела закупку и дооснастила помещения пищеблока новым оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20: приобретены производственные столы, стеллажи.

МБОУ «ЦО с.Энурмино» расположено в здании общей площадью 1008,8 м². Общая площадь земельного участка составляет 2872 м². На территории земельного участка также располагается детская площадка. Земельный участок частично огражден металлическим забором. В здании организованы 3 входа (выхода), которые соответствуют пожарным и санитарным нормам. Оборудовано наружное освещение

школы. Ведется видеонаблюдение – 2 видеокамеры наружного в/н, 3 видеокамеры – в/н.

В здании школы холл, 3 учебных кабинета, комната отдыха, спортзал (крытая спортивная площадка), полностью оснащённый спортивным инвентарём.

Пищеблок обеспечен инвентарем и посудой на 100%. Столовая на 32 посадочных места.

Материально – техническое состояние учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Большой земельный участок позволяет реализовывать различные проекты. Необходимо произвести реконструкцию ограждения.

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	28
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	28
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	28 (27,14%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	21 (75%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
- муниципального уровня		11 (39,30%)
- регионального уровня		0
- федерального уровня		21 (75%)
- международного уровня		0
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	4

— с высшим образованием		4 (100%)
— высшим педагогическим образованием		4 (100%)
— средним профессиональным образованием		0
— средним профессиональным педагогическим образованием		0
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
— с высшей		1 (25%)
— первой		1 (25%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
— до 5 лет		0
— больше 30 лет		4 (100%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
— до 30 лет		0
— от 55 лет		3 (75%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	5 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	4 (100%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1,00
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	33,25
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да

Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	нет
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
— медиатеки		да
— средств сканирования и распознавания текста		нет
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		нет
— системы контроля распечатки материалов		нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	28 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	11,37

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет недостаточно инфраструктуры, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования, требуется дооснащение библиотечного фонда: медиатека, художественная литература, установление выхода в Интернет с библиотечного компьютера, приобретение дидактического материала.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.