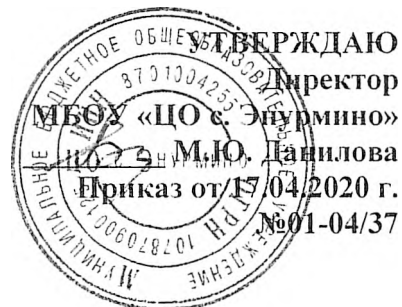


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ЭНУРМИНО»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Энурмино»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Энурмино» (далее – Положение, Центр образования) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.04.2020 №0-04/80 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации и Постановления Губернатора Чукотского автономного округа», приказа Управления социальной политики муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.04.2020 №01-04/84 «О внесении изменений в приказ Управления социальной политики администрации МО Чукотский муниципальный район от 03.04.2020г. №01-04/80».

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в Центре образования.

2. Условия формирования дежурной группы.

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Центра образования.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники Центра образования, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель), которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента № 239) и на основании приказа Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.04.2020 №0-04/80 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации и Постановления Губернатора Чукотского автономного округа», приказа Управления социальной политики муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.04.2020 №01-04/84 «О внесении изменений в приказ Управления социальной политики администрации МО Чукотский муниципальный район от 03.04.2020г. №01-04/80»

3. Порядок приёма в дежурную группу.

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и ходатайства с места работы родителей (законных представителей), подтверждающие необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленные в свободной форме. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие ходатайство.

Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в Центр образования любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239;
- родители не представляют в Центр образования документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребёнка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом Центра образования по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в Центр образования.

4. Порядок функционирования дежурной группы.

4.1. Дежурная группа формируется приказом директора Центра образования. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью)

родителей (законных представителей) и указывается в приказе директора Центра образования.

4.2. Предельная наполняемость дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурной группы утверждает директор Центра образования.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционирует по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 10,5-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками Центра образования ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурную группу.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой Центра образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.

4.10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников дежурной группы.

5.1. Работники Центра образования, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в Центр образования воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в Центре образования;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Центре образования;
- получать информацию от работников Центра образования о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы.

6.1. Функционирование дежурной группы прекращается (приостанавливает) приказом директора Центра образования, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.