

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ЭНУРМИНО»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «ЦО с. Энурмино»
(протокол
от 05.09.2022 № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБОУ «ЦО с. Энурмино»
(протокол
от 05.09.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ «ЦО с. Энурмино»
от 06.09.2022 № 82-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Энурмино»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «ЦО с. Энурмино» (далее – школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования - Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году, Минпросвещения России от 06.08.2021г. № СК-228/03, Рособнадзор от 06.08.2021г. № 01-169/08-01;
- Уставом МБОУ «ЦО с.Энурмино»;

- Основной образовательной программой начального общего образования.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «ЦО с. Энурмино», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, итоговым контролем и промежуточной аттестацией обучающихся в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план.

1.3. Текущий, итоговый контроль и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

1.4. Текущий, итоговый контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и годовым календарным графиком.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку хода и выполнения обучающимися указанных контрольных работ.

2.2. Под текущим контролем понимаются различные виды контрольных, диагностических, проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- постоянного контроля учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС);

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Формы текущего контроля могут быть следующие:

- тестирование;
 - устный опрос;
 - письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, диагностические, самостоятельные и практические работы, всероссийские проверочные работы);
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- иные формы.

2.6. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимися действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.7. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы, которые состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающихся не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.8. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы.

2.9. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.10. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию обучающихся включена диагностика результатов личностного развития. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.11. Под итоговым контролем понимаются различные виды контрольных, диагностических, проверочных работ как письменных, так и устных, всероссийские проверочные работы, которые проводятся по итогам учебного года с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за учебный год, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.12. Итоговый контроль проводится по всем учебным предметам учебного плана в обязательном порядке в форме итоговых диагностических, контрольных, тестовых работ, контрольных нормативов. По остальным предметам учебного плана итоговый контроль проводится по решению педагогического совета. Итоговый контроль проводится в четвёртой четверти учебного года.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок.

2.14. По учебным предметам ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.15. В связи с реализацией ФГОС НОО проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход;
- организуется работа по накопительной системе оценки в форме Портфолио личных достижений обучающихся по трем направлениям:
 - систематизация материалов наблюдений (оценочные листы);
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике;
 - систематизация материалов, характеризующих достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)
- оценка достижения метапредметных результатов осуществляется в ходе внутришкольного мониторинга.

В школе используются следующие формы оценки метапредметных результатов:

- функциональной грамотности - диагностическая работа на межпредметной основе.

2.16. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

2.17. В остальных случаях фиксация оценки результатов освоения образовательных программ осуществляется по пятибалльной системе.

2.18. Успеваемость всех обучающихся 2-4 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме предметов, перечисленных в п. 2.14.

2.19. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный и бумажный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.20. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две отметки.

2.21. При оценке уровня сформированности предметных и метапредметных результатов применяется уровневая система («повышенный уровень», «базовый уровень», «низкий уровень»).

2.22. Рекомендуемая накапливаемость отметок текущего контроля знаний предусматривает выставление не менее 3 текущих отметок за четверть при учебной нагрузке 1 час в неделю и не менее 5 отметок при учебной нагрузке за четверть при учебной нагрузке более 1 часа в неделю.

2.23. При пропуске обучающимися без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В журнале в соответствующей графе указывается «н/а» (не аттестован).

2.24. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по предмету учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчетный период. В данном случае обучающиеся или их родители информируют администрацию в письменном виде. Составляется график зачетных мероприятий. Учитель проводит аттестацию и выставляет результаты в электронный журнал.

2.25. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: в электронном журнале на сайте <https://dnevnik.ru>, в бумажном журнале и дневнике обучающегося.

2.26. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в электронной и бумажной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.Формы и порядок проведения оценочных процедур.

3.1. Под оценочными процедурами понимаются виды контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

3.2. Порядок проведения оценочных процедур:

3.2.1. Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

3.2.2. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.2.3. Более одной оценочной процедуры в день не проводятся для обучающихся одного класса.

3.2.4. Исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

3.2.5. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

3.2.6. Не используются для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование

материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебника, записи на доске).

3.3. График оценочных процедур формируется до 13 сентября каждого учебного года на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса школы, и оценочных процедур федерального и регионального уровней. Сформированный график оценочных процедур размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
- другими значимыми причинами.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год);
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету и представляет собой итоговую отметку за учебный год.

4.3. Итоговая отметка выставляется по окончании учебного на основе четвертных (полугодовых) отметок и представляет собой результат среднего арифметического четвертных отметок. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится по каждому учебному предмету и представляет собой качественную фиксацию освоения программ: освоил (ОСВ), не освоил (НЕ ОСВ).

4.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.5. Итоги промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в электронных и бумажных журналах по всем предметам учебного плана как годовая отметка.

4.7. Итоги промежуточной аттестации по предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом директора учреждения.

4.12. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.18. Для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.

5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе.

6.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно

уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на отсрочку промежуточной аттестации.

6.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с обучающимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.