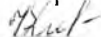
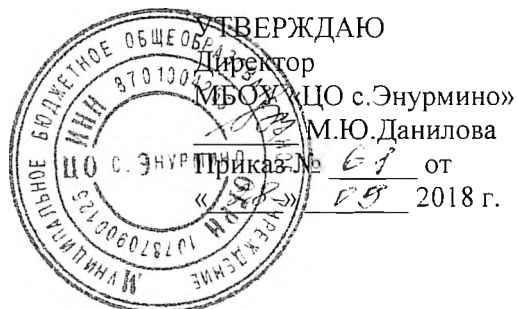




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ЭНУРМИНО»**

Юр/факт адрес: 689320, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Энурмино, ул.Советская 16/а
Телефон (факс): 8(42736) 92307, Email: schoolenurmino2018@vandex.ru

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Секретарь
 К.В.Малзрыкова
Протокол № 2 от
«26» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе со слабоуспевающими
и неуспевающими обучающимися
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Энурмино»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество знаний отдельных учащихся и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности педагогов за уровень обученности и качество знаний.
- 3.3. Увеличение ответственности родителей за обучение детей.

4. Основные направления виды деятельности:

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный и др.) для объективности результата.
- 5.3. Регулярно и систематически производить опрос, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 учащихся)
- 5.4. Комментировать оценку учащегося (необходимо отмечать, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)
- 5.5. Учитель должен ликвидировать проблемы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
- 5.6. Учитель должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Учитель обязан выставить в дневник учащегося оценки по предмету, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»), поставить в известность непосредственно родителей учащегося о низкой успеваемости.

5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в том случае должен использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель, имеющий неуспевающих учащихся по итогам учебной четверти, организует индивидуальные и групповые занятия в течение последующей четверти. При учебной нагрузке 5-6ч в неделю – 1 занятие в неделю, 2-3ч в неделю – 1 занятие в две недели, 1ч – 1 занятие в три недели и по мере необходимости.

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование). Причины неуспеваемости:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропусков уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропусков (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами пропусков уроков считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

7. Неуважительными причинами считаются:

7.1. Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через административный совет (если прогулы систематические).

7.2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу.

7.3. В случае указания учащимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

7.4. В случае указания на высокий уровень сложности учебного материала или низких способностей учащегося, организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности учащегося

8.1. Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

8.3. Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, однако в случае затруднения учащийся может обратиться к учителю за консультацией.

8.4. Учащийся, неуспевающий по итогам учебной четверти по одному или нескольким предметам, обязан посещать индивидуальные занятия, организуемые учителем.

9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители учащегося обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам

9.4. Родители имеют право с разрешения администрации ОУ и согласия учителя посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации ОУ.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности социального педагога.

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

10.2. При необходимости посетить квартиру учащегося, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по заявлению классного руководителя учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося социальный педагог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.5. О результатах диагностик социальный педагог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.6. Социальный педагог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1. Администрация школы организует работу и контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

11.2. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

12. Программа деятельности администрации школы.

12.1. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения или условный перевод в следующий класс.

12.2. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета МБОУ «Центра образования села Энурмино». Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

13. О контроле за соблюдением данного Положения.

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по воспитательной и методической работе.