




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ЭНУРМИНО»**

Юр/факт адрес: 689320, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Энурмино, ул.Советская 16/а
Телефон (факс): 8(42736) 92307, Email: schoolenurmino2018@yandex.ru

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Секретарь
 К.В.Малзыкова
Протокол № 2 от
« 26 » 12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском собрании
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования села Энурмино»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ «ЦО с.Эунрмино» (далее – Учреждение).

1.2. Собrania родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления и функционируют как в отдельных классах (классные родительские собрания), так и на уровне Учреждения (Общеродительское собрание). Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;

- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- обеспечить выполнение Правил для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

3. Виды и формы собрания.

3.1. Виды родительских собраний:

- ✓ Общешкольные собрания проводятся 3 раза в год - в сентябре, декабре и феврале;
- ✓ Классные собрания проводятся не реже 4-х раз в год - в начале или в конце четверти;

- ✓ Дифференцированные (специально приглашенные группы родителей);
- ✓ Собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

3.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультативные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты

4. Компетенции Родительского собрания.

4.1. *Общее родительское собрание:*

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
 - вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
 - взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
 - заслушивает отчеты директора Учреждением, председателя родительского комитета Учреждения;
 - инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) обучающихся;
 - рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) обучающихся;
 - осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
 - рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях классов Учреждения;
 - участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
 - обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
 - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.
- ✓ Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год.
 - ✓ Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения.
 - ✓ Для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

Общее собрание родителей созывается по инициативе родительского комитета Учреждения, директора Учреждения.

4.2. Классные родительские собрания:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивают отчеты директора Учреждения;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждают сложные или конфликтные ситуации;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- планируют работу в классе;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;
- подводят итоги работы за определенный период;
- выбирают членов родительского комитета класса и представителя в Родительский комитет Учреждения.

5. Права Родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов.

6. Организация управления Родительским собранием.

6.1.Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель). Общее собрание родителей созывается по инициативе родительского комитета Учреждения, директора Учреждения. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей Учреждения.

6.2.Классные родительские собрания проводятся не реже 3 раз в год. Каждое классное родительское собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний каждого классного родительского собрания и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель). Решения классных родительских собраний Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.3. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

6.4. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.6. Родители приглашаются на собрание - оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения.

6.8. Учителя-предметники должны присутствовать на собрании по приглашению классного руководителя.

6.9.Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10.Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.11. Классный руководитель информирует зам.директора по воспитательной и методической работе об итогах родительского собрания, о вопросах и

проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения родительского собрания.

7.1. Родительские собрания - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношения с детьми.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверены в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и заботы о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

7.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

7.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссии.

8. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

8.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом.

9. Ответственность Родительского собрания.

9.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Делопроизводство Родительского собрания.

10.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение Родительского собрания.

10.3. Решения Общего и классного собрания родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания родителей Учреждения.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

10.6. Тетрадь протоколов классного родительского собрания хранится у классных руководителей.