



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «ЦО с. Энурмино»

М.Ю.Данилова

Приказ от 24.11.2020 № 01-04/111-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о списании просроченной продукции и брака (продуктов питания) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Энурмино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок списания просроченной продукции и брака (продуктов питания) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Энурмино» (далее - Центр образования). списание просроченной продукции и брака (продуктов питания) осуществляется по результатам проведённой проверки на основании приказа руководителя МБОУ «ЦО с. Энурмино».

1.2. Под просроченной продукцией понимаются продукты питания, срок годности которых уже истёк. Под браком понимаются продукты питания, упаковка, условия хранения и т.п. которых нарушены, что делает невозможным употребление их в пищу.

2. Общие правила проведения списания.

2.1. В соответствии с Планом работы комиссии по контролю организации и качества питания, в т.ч. выявления просроченной продукции и брака, утверждённым на начало учебного года, в МБОУ «ЦО с. Энурмино» проводится проверка.

2.2. Проверка производится комиссией, в которую входят должностные лица Центра образования.

2.3. По результатам проверки составляются соответствующие отчёты и описи просроченной продукции и брака.

2.4. Описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом. Описи заполняются чернилами или шариковой ручкой чётко и ясно, без помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путём зачёркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии.

2.5. В описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочёркиваются.

2.6. Описи подписывают все члены комиссии.

2.7. В описи указываются:

- наименование товара,
- количество единиц товара, которое было получено для реализации,
- документы, на основании которых был получен данный товар,
- количество товара, которое подлежит списанию в связи с истечением срока годности,
- количество товара, которое подлежит списанию в связи с браком (с указанием, какой именно брак).

2.8. Описи сдаются на рассмотрение директору МБОУ «ЦО с. Энурмино».

2.9. По результатам рассмотрения директор МБОУ «ЦО с. Энурмино» издает приказ, в котором отражаются:

- результат проведения списания;
- указания бухгалтерской службе об отражении результатов списания в бухгалтерском учете и отчетности;
- привлечение к ответственности материально ответственных лиц в случае выявления вины в появлении бракованной продукции из-за нарушения технологии хранения или др. причин.

2.10. Списанная продукция подлежит уничтожению, которое производится в следующем порядке: списанная продукция направляется на утилизацию, после чего составляется акт об уничтожении просроченной продукции и брака.