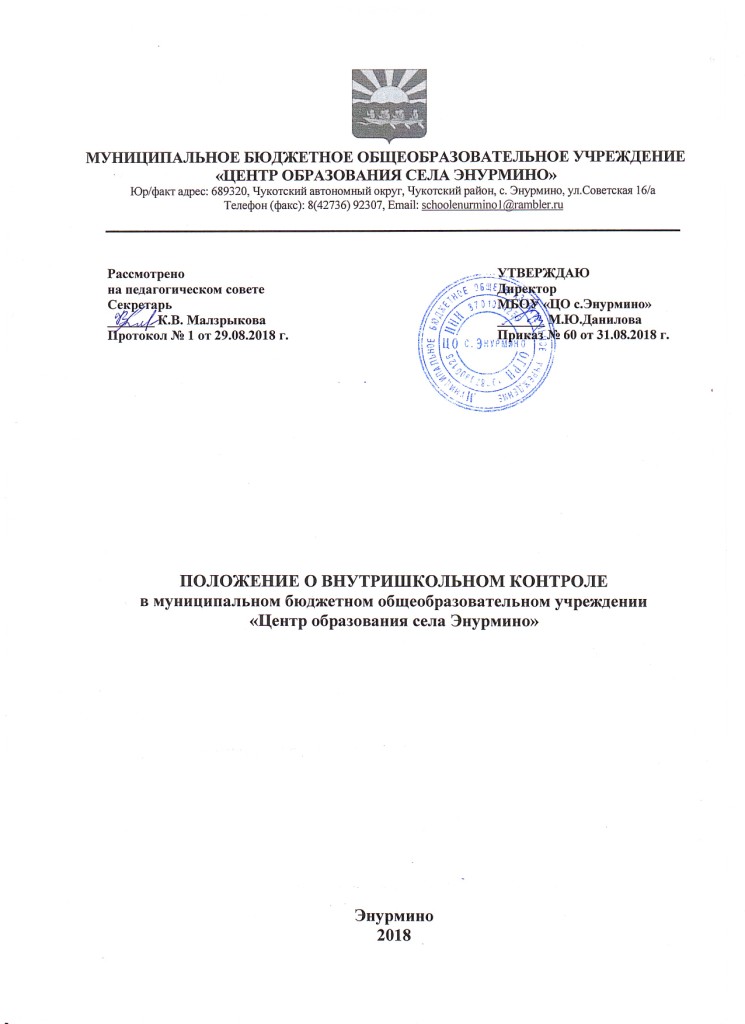
****

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Энурмино» (далее – положение) разработано в соответствии со следующим: 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;

- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобразования России от 09.03.2004 № 1312;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к учловиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189. 1.1.2. Локальными нормативными актами и документами образовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО);

- Положением о самообследовании;

- Основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

- Программой развития ОО;

- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Энурмино», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.4. В настоящем Положении в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Энурмино» является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;

- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;

- обоснованности;

- полноты контрольно-оценочной информации;

- открытости;

- результативности;

- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной общеобразовательной программы (далее – ООП). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

**3. СТРУКТУРА ВШК**

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;

- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;

- процесс и результаты реализации ООП;

- эффективность дополнительных образовательных услуг;

- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежедневному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель ОО и его заместители;

- должностные лица согласно должностным инструкциям;

- педагоги.

**4. ВИДЫ И МЕТОДЫ ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле реализуют виды ВШК:

- комплексный контроль;

- фронтальный контроль;

- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;

- тематически-обобщающий;

- предметно-обобщающий;

- обзорный;

- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;

- программно-методической документации педагогических работников;

- учебной документации обучающихся;

- журнала успеваемости;

- журнала внеурочной деятельности/факультативов;

- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;

- курсов внеурочной деятельности;

- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;

- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;

- онлайн-тесты.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВШК**

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;

- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

- при оперативном контроле – лицо/групп лиц, назначаемое(ая) руководителем МО.

- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя ОО по оценке качества и утвержденным распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение материалов с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

- поощрение работников;

- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иных решениях в пределах компетенции ОО.

**6. СВЯЗЬ ВШК, ВСОКО И САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие Федеральным требованиям.

**7. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

- план-задание на проведение оперативного контроля;

- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.