



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «ЦО с. Энурмино»

М.Ю.Данилова

Приказ от 24.11.2020 № 01-04/111-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Энурмино»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ст. 37. и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом и локальными актами МБОУ «ЦО с. Энурмино».

1.2. Общественная Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «ЦО с. Энурмино».

1.3. Комиссия создаётся в МБОУ «ЦО с. Энурмино» для решения вопросов современного и качественного питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета школы, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБОУ «ЦО с. Энурмино» ответственного за организацию питания обучающихся. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «ЦО с. Энурмино» на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требованием Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учёту и финансовой отчётности столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счёт дополнительных внебюджетных финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ «ЦО с. Энурмино» в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за организацией приема пищи обучающихся, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой;

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ «ЦО с. Энурмино». Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ «ЦО с. Энурмино» и родительский комитет.

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета МБОУ «ЦО с. Энурмино».

4.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

5. Права членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1. контролировать в МБОУ «ЦО с. Энурмино» организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

5.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую складом, повара, медицинского работника по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

5.5. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора МБОУ «ЦО с. Энурмино».