



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования с. Энурмино»

Юр/факт адрес: 689320, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Энурмино, ул.Советская 16/а
Телефон (факс): (42736) 92307, Email: schoolenurmino1@rambler.ru

П Р И К А З № 28.

от 02.06.2016 г.

с. Энурмино

«О комплектовании штатов,
подготовке и открытии
детской оздоровительной площадки»

На основании Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2016 года № 201-рп «Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Чукотского автономного округа в 2016 году», Постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.05.2016 г. № 152 «Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Чукотского муниципального района в 2016 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кып-Кыпа Вячеслава Вячеславовича, музыкального руководителя, ответственным за проведение летней оздоровительной кампании.
2. Охватить организованным отдыхом детей в оздоровительный сезон 2016 года согласно плану организации летнего труда, отдыха и оздоровления детей школы в 2016 году.
3. Установить сроки действия оздоровительной кампании: I смена - с 20 июня 2016 года по 18 июля 2016 года; II смена – с 20 июля по 18 августа 2016 года.
4. Укомплектовать штаты оздоровительной площадки следующими работниками:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Кып-Кып В.В.	Начальник оздоровительной площадки
2.	Ягловская О.В.	Медицинская сестра
3.	Кып-Кып В.В.	Инструктор по физкультуре
4.	Кейпыткина А.Ф., Кайом С.М., Семёнова А.А.	Воспитатели
5.	Кып-Кып В.В.	музыкальный руководитель
6.	Кейпыткина А.Ф.	Уборщик служебных и производственных помещений
7.	Кевылина Л.В.	Шеф-повар
8.	Сапожников Д.А.	Кухонный рабочий
9.	Кейнына М.Б.	Машинист по стирке одежды
10.	Кайом С.С., Каом О.Р., Кейпыткина Е.А.	Вожатые

5. Организовать трёхразовое питание детей 2-х смен оздоровительного лагеря в столовой Центра образования в размере 434 300 (четыреста тридцать четыре тысячи триста) рублей. Установить питьевой режим кипяченой водой, обеспечить витамином «С» для проведения профилактической витаминизации детей, также необходимым количеством йодированной соли.

6. Работникам, задействованным в летнем оздоровительном отдыхе детей, пройти медицинские осмотры и гигиеническое обучение.

7. Установить следующий режим дня летней оздоровительной площадки:

№ п/п	Мероприятие	Время
1.	Приход воспитателей.	8.45
2.	Приём детей.	09.00 – 09.10
3.	Зарядка.	09.10 – 09.30
4.	Завтрак.	09.30 – 10.00
5.	Организация и проведение отрядных мероприятий.	10.00 – 13.00
6.	Обед.	13.00 – 13.20
7.	Игры на свежем воздухе, занятия по интересам.	13.20 – 14.00
8.	Полдник.	14.00 – 14.20
9.	Линейка, подведение итогов дня.	14.10 – 14.20
10.	Уход домой.	14.30

8. Возложить на начальника лагеря ответственность за охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территории), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей.

9. Возложить ответственность на воспитателей: Кайом С.М., Кейпыткину А.Ф., Семёнову А.А. за жизнь, здоровье детей и подростков во время их пребывания на пришкольной оздоровительной площадке, во время прогулок, за безопасность проведения спортивных игр и мероприятий.

10. Проведение экскурсий, походов за пределы села (на озеро, к сопкам, к скалам, к морю, к лагуне) разрешается только после издания приказа руководителя Центра образования. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несут те воспитатели, которые назначены приказом руководителя ЦО. О проведении экскурсий и походов за пределы села ставить в известность руководителя ЦО за день до их проведения.

11. Ответственность за проведение инструктажей по ТБ, по противопожарной безопасности, по правилам поведения на воде и вблизи водоёмов, при проведении походов и экскурсий за пределы села возложить на воспитателей: Кайом С.М., Кейпыткину А.Ф., Семёнову А.А. с соответствующей регистрацией в журнале по ТБ с подписями инструктируемых и проводившими инструктажи.

12. Заведующий складом:

- принять меры по обеспечению достаточным ассортиментом продуктов питания для детей в летний оздоровительный период;

- зарезервировать необходимые продукты питания на весь срок оздоровительной кампании из расчёта стоимости трёхразового питания не менее 250 руб. в день на 1 человека.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



М.Ю. Данилова